

## **Školský poriadok**

Na zabezpečenie, harmonizáciu chodu a organizáciu školského života vydáva riaditeľka školy tento školský poriadok, ktorý vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov, podmienok školy a požiadaviek školskej komunity.

Školský poriadok školy je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov, rodičov (zákonných zástupcov žiakov) a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie práv, povinností a zásad vnútorného poriadku školy v praktickom živote školy je základnou povinnosťou zúčastnených.

Úlohou školského poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom. Dodržiavanie vnútorného poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

### **Preambula**

Základná škola I. Bukovčana 3 v Bratislave je plnoorganizovanou školou s klasickými triedami a s triedami s rozšíreným vyučovaním jazykov a informatickej výchovy. V záujme naplnenia práva na vzdelanie, vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok školy, ktorý sa opiera o platnú legislatívu Ministerstva školstva SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku školy v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

### **Čl. 1**

#### **Úvodné ustanovenie**

Riaditeľka školy vydáva tento školský poriadok ako záväzný základný vnútroškolský dokument vypracovaný v súlade s týmito legislatívnymi predpismi:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška č. 320/2009 Z. z. o základnej škole
- Vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách,...
- Metodický pokyn č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach
- Metodický pokyn č. 7/2009-R na hodnotenie žiakov základnej školy
- Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR pre príslušný školský rok

- Dohovor o právach dieťaťa
- Organizačný poriadok školy
- Pracovný poriadok

## Čl. 2

### Všeobecné ustanovenie

Základná škola v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania tohto zákona podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.

## Čl. 3

### Organizácia školského roka

- Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vyučovanie v prvom polroku sa začína 2. septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára a končí sa 30. júna bežného roka.
- Na školách sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na školách nevyučuje.
- Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň každého polroka.
- Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné prázdniny (1 deň), jarné prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).
- Riaditeľka školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku avšak len so súhlasom orgánu miestnej štátnej správy v školstve (KŠÚ v Bratislave).
- V období školských prázdnin a počas dní voľna zabezpečuje škola prevádzku v ŠKD a školské stravovanie podľa počtu záujemcov (najmenej 20).

## Čl.4

### Základné údaje o prevádzke školy

- Škola je v dňoch vyučovania v prevádzke od 06,15 – 18,00 hod., resp. podľa požiadaviek rodičov detí prihlásených do ŠKD (v zmysle vnútorného poriadku ŠKD).
- Pre žiakov, ktorí nenavštevujú v ranných hodinách ŠKD sa škola otvára o 07,40 hod.
- Školská jedáleň vydáva obedy pre cudzích strávníkov od 11.30 hod- 11.45 hod.  
Výdaj obedov: ŠJ Bukovčana 1 od 11.45 do 14.00  
ŠJ Bukovčana 3 P-Š od 12,30 do 14, 00.  
Žiaci 4. ročníka najneskôr po 5. vyučovacej hodine.
- Úradné záležitosti (potvrdenia, tlačivá, ...) si môžu žiaci vybavovať denne u pani tajomníčky v čase prestávok alebo prostredníctvom triedneho učiteľa.
- Úradné hodiny pre zákonných zástupcov sú stanovené denne od 07,30 – 14,00 hod.

g) Výhovný poradca má konzultačné hodiny každý utorok po 1. vyuč.hodine, v stredu od 14,00 do 15,00 hod., prípadne po dohode s rodičom aj mimo týchto hodín

## Čl. 5 Organizácia vyučovacieho dňa

- a) Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý bol prerokovaný pedagogickou radou. Rozvrh je zverejnený v každej triede. Jeho súčasťou je aj triednická hodina. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník.
- b) Prehľad o trvaní vyučovacích hodín:

<u>Vyučovacie hodiny v ročníkoch 1 - 9</u>		<u>Prestávky</u>
1. hodina	8,00 – 8,45	8,45 – 8,55
2. hodina	8,55 – 9,40	9,40 – 9,55
3. hodina	9,55 – 10,40	10,40 – 11,00
4. hodina	11,00 – 11,45	11,45– 11,55
5. hodina	11,55 – 12,40	12,40 – 12,50
6. hodina	12,50– 13,35	13,35 – 14,00
7. hodina	14,00 – 14.45	

- c) Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, dielňach a telocvičných priestoroch podľa rozpisu, schváleného vedením školy a zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy, resp. v triednych rozvrhoch.
- d) Škola organizuje školské výlety. Pre žiakov, ktorí sa na výlete nezúčastnia, zabezpečí sa náhradné vyučovanie.
- e) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je výchova zameraná na ochranu zdravia, spoločnosti a prírody.
- f) Súčasťou vyučovania telesnej výchovy je základný plavecký výcvik v treťom ročníku a v siedmom ročníku základný lyžiarsky výcvik.
- g) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je výchova k dopravnej disciplíne.
- h) Škola utvára podmienky na výchovu mimo vyučovania podľa potrieb a záujmov žiakov, na ten účel sprístupňuje priestory ihriska a telocvičňu.
- ch) Výchova mimo vyučovania sa zameriava na záujmovú, rekreačnú, telovýchovnú a spoločenskú činnosť žiakov.
- i) Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, dielňach a telocvičných priestoroch podľa rozpisu schváleného vedením školy a zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy, resp. v triednych rozvrhoch.
- j) Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.**

## Čl. 6 Práva a povinnosti žiakov

### **1. Každý žiak má právo:**

- a) na výchovu a vzdelávanie
  - v bezpečnom a zdravom prostredí
  - v materinskom jazyku
  - zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií
  - primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu
- b) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- c) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- d) na bezplatné vzdelanie,
- e) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- g) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- h) **žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo** na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- i) k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- j) na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- k) na objektívne hodnotenie,
- l) primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu,
- m) dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- n) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- o) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách
- p) aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- q) na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- r) na slobodnú voľbu voliteľných predmetov, na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,
- s) dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
- t) na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi.

### **2. K povinnostiam žiakov patrí:**

- a) osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,
- b) osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
- c) osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- d) svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- e) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,

- f) byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- g) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, v prípade zranenia, resp. úrazu okamžite nahlásiť túto skutočnosť vyučujúcemu, prípadne vedeniu školy,
- h) dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- ch) byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzovali svojím zovňajškom pohoršenie,
- i) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- j) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy,
- k) nastupovať do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania svojej triedy,
- l) udržiavať v škole poriadok v triedach, chodbách i v školskej jedálni,
- m) správať sa na verejnosti, v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy,
- n) rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti,
- o) zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami (v škole sa preobúva obuv a vrchné ošatenie sa odkladá v šatniach, prípadne v triedach).

### **3. Žiakovi nie je dovolené :**

- a) fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdravie škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- d) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie. ....),
- e) znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
- f) používať vulgárne výrazy
- g) počas vyučovacieho procesu ( aj počas prestávok) **používať mobilný telefón a prostredníctvom neho vyhotovovať obrazové a zvukové záznamy** (podľa ustanovenia § 12 ods. 1 Občianskeho zákonníka); použitie mobilného telefónu je zo strany žiaka možné iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľky školy, resp. jej povereného zástupcu; **používať mobilný telefón v jedálni počas obeda**
- h) konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu,
- ch) **nosiť do školy život a zdravie ohrozujúce predmety ( energetické nápoje, spreje, chladné zbrane- motýlik, nôž..., tabakové výrobky, elektronické cigarety, zapalovače, zápalky)- bude sa to riešiť výchovnými opatreniami. Nosiť do školy drahé veci ( mobily, tablety, a pod.) a neprímerane vysoké finančné čiastky. Škola nezodpovedá za ich odcudzenie. Prípadnú krádež riešia rodičia s políciou.**
- i) vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať von papiere a iné odpadky ,či školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách,
- j) v budove školy nosiť čiapku na hlavu
- k) zdržiavať sa vo večerných a nočných hodinách na diskotékach a v reštauračných zariadeniach.

## Čl. 7 Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Výchovné opatrenia a znížené známky zo správania sa udeľujú podľa Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

### **1. Pochvaly a iné ocenenia**

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje :

- a) pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov do žiackej knižky žiaka
- b) pochvalu od triedneho učiteľa,
  - za výborný prospech a vzorné správanie - priemer 1,0
  - za vzornú dochádzku 0 vymeškaných ospravedlnených hodín v jednom polroku
  - za umiestnenie v školských súťažiach (1., 2., 3. miesto )
  - za zberovú činnosť (najvyšší počet odovzdaných kg v rámci triedy)
- c) pochvalu od riaditeľky školy
  - za výborný prospech a vzorné správanie (priemer 1,00 v danom polroku)
  - za vzornú dochádzku (0 vymeškaných ospravedlnených hodín v jednom polroku)
  - za úspešnú reprezentáciu školy v rámci okresu a účasť v krajských kolách
  - za nezištnú pomoc, vysoko humánnu prístup k ľuďom, príkladný čin,
  - za verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.  
( podmienkou na získanie pochvaly od riaditeľky školy je splnenie aspoň dvoch uvedených kritérií)
- d) diplom, resp. ocenenie riaditeľkou školy na záver školského roka
  - za výborný prospech a vzorné správanie (v I. aj II. polroku)
  - za vzornú dochádzku (0 vymeškaných ospravedlnených hodín za celý šk. rok)
  - za úspešnú reprezentáciu školy v rámci kraja a SR

### **2. Opatrenia na posilnenie disciplíny:**

Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- a) zápis do Poznámok k práci žiakov do žiackej knižky
- b) **napomenutie triednym učiteľom**
  - za 5 až 9 zápisov v ŽK a IŽK, ktoré signalizujú menej závažné porušenie ustanovení ŠP (nenosenie si pomôcok, zabudnutie žiackej knižky, vyrušovanie, neprezúvanie sa),
  - za 1 zápis v ŽK a IŽK za viaczávažné porušenie ŠP ( ignorovanie pokynov vyučujúceho, vulgárne vyjadrovanie sa, ...)
  - za 1 nepovolené používanie mobilného telefónu, tabletu a pod. elektroniky počas vyučovacieho procesu ( aj počas prestávok)

**c) pokarhanie triednym učiteľom**

- za 10 až 14 zápisov v ŽK a IŽK, ktoré signalizujú menej závažné porušenie ustanovení ŠP alebo za 2 závažnejšie porušenia ŠP
- za 1 až 4 neospravedlnených hodín
- nevhodná úprava zovňajšku
- neplnenie týždenníckych povinností
- za 2 nepovolené používania mobilného telefónu, tabletu a pod. elektroniky počas vyučovacieho procesu ( aj počas prestávok)

**d) riaditeľské pokarhanie**

- za 5 až 10 neospravedlnených hodín
- za 15 a viac zápisov v ŽK a IŽK, ktoré signalizujú menej závažné porušenie ustanovení ŠP
- za podvádzanie ( falšovanie ospravedlnenky, podpisy zákonných zástupcov, vyučujúcich...)
- za 3 nepovolené používania mobilného telefónu, tabletu a pod. elektroniky počas vyučovacieho procesu ( aj počas prestávok)

**e) znížená známka zo správania**

**f1) Znížená známka zo správania druhého stupňa ( uspokojivé)**

- za 11 až 20 neospravedlnených hodín,
- za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia
- za nepovolené vyhotovenie obrazových a zvukových záznamov z výučby prostredníctvom mobilného telefónu a ich zverejňovanie, za opakujúce sa neslušné správanie a opakujúce sa priestupky
- za opakujúce sa pohovory (3x) s výchovným poradcom, zástupcom alebo riaditeľom školy
- za nepovolené nosenie život a zdravie ohrozujúcich predmetov
- za 4 až 5 nepovolených použití mobilného telefónu, tabletu a pod. elektroniky počas vyučovacieho procesu ( aj počas prestávok)

**f2) Znížená známka zo správania tretieho stupňa ( menej uspokojivé):**

- za 21 až 50 neospravedlnených hodín
- ak je správanie sa žiaka v škole i mimo školy v rozpore s pravidlami správania sa a ustanoveniami ŠP
- za znemožňovanie vyučovacieho procesu nevhodným správaním
- za hrubé a opakujúce sa neslušné správanie sa voči pracovníkom školy
- za krádež, výtržnosť, opakované vulgárne vyjadrovanie, prejavy rasizmu a intolerancie
- za nepovolené nosenie život a zdravie ohrozujúcich predmetov
- za fajčenie, používanie drog, alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v škole a na školských akciách.
- za 6 až 7 nepovolených použití mobilného telefónu, tabletu a pod. elektroniky počas vyučovacieho procesu ( aj počas prestávok)

**f3) Znížená známka zo správania štvrtého stupňa ( neuspokojivé)**

- za viac ako 51 neospravedlnených hodín
- za sústavné porušovanie pravidiel
- za úmyselné ublíženie na zdraví

- za šikanovanie a vydieranie
- za vandalizmus
- za prejavy rasovej neznášanlivosti
- za ohrozovanie mravnej výchovy, sexuálne obťažovanie.
- za fajčenie, používanie drog, alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v škole a na školských akciách.
- za nepovolené nosenie život a zdravie ohrozujúcich predmetov
- za 8 a viac nepovolených použití mobilného telefónu, tabletu a pod. elektroniky počas vyučovacieho procesu ( aj počas prestávok)

## **2.1. Hodnotenie porušovania školského poriadku v klasifikačnom období**

V klasifikačnom období hodnotí škola porušovanie školského poriadku žiakom takto:

- a) rozhodnutím o riaditeľskom pokarhaní (proti tomuto môže zákonný zástupca podať odvolanie v termíne uvedenom na rozhodnutí)
- b) zníženou známku zo správania (ak má zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroku, môže **do troch dní** odo dňa , keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, požiadať o prešetrenie správnosti postupu pri klasifikácii správania ).

## **2.2. Opatrenie pri ohrození bezpečnosti žiakov**

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, môže byť okamžite vylúčený z výchovy a vzdelávania a umiestnený do samostatnej miestnosti školy za prítomnosti pedagogického zamestnanca (§ 58 školského zákona). Na prešetrenie sa bezodkladne privolá:

- a) zákonný zástupca žiaka
- b) zdravotná pomoc
- c) Policajný zbor

Riaditeľka školy, resp. zástupca r. š. vyhotoví o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia písomný záznam.

# **Čl. 8**

## **Zásady správania žiakov**

### **1. Oslovenie a pozdravy**

- a) Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pani riaditeľka, pani učiteľka, pán školník a podobne.
- b) Žiaci zdravia pozdravom: „dobrý deň“, „dobré ráno“; žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí.
- c) Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
- d) Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú.
- e) Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, žiaci sa postavia; pri ich odchode sa žiaci takisto postavia a sadajú si až na pokyn vyučujúceho.
- f) Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, práce s počítačom, praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.
- g) Žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.



## **2. Príchod do školy**

a) Žiaci na vyučovanie prichádzajú **o 7.40 hod. tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste, s pripravenými učebnými pomôckami, najneskôr 10 minút pred vyučovaním.**

b) Na popoludňajšie vyučovanie prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania, vyčkajú vo vestibule budovy na B3 na príchod vyučujúceho, záujmovú činnosť postupujú podľa pokynov vedúceho záujmového krúžku..

c) Ak rodič odprevádza svoje dieťa do školy, rozlúči sa s ním už pred budovou. ( Pre rodičov prvákov platí až od októbra. )

d) Bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie sa považujú za porušovanie školského poriadku. Ak príde žiak na prvú vyučovaciu hodinu neskoro, učiteľ mu ju ospravedlní iba v tom prípade, ak predloží ospravedlnenku od lekára alebo rodiča. Ak žiak nepredloží ospravedlnenku, celá hodina sa mu vykáže ako neospravedlnená. Neospravedlnenú hodinu mu vykáže tr. uč. aj vtedy, ak žiak opakovane prichádza neskoro na 1. vyuč. hodinu a predloží ospravedlnenku len od rodiča. Za jeden školský rok sa tolerujú tri neskoré príchody na 1. vyuč. hodinu ospravedlnené rodičom.

e) Žiak je povinný prísť na vyučovanie načas s požadovanými pomôckami, prezutý vo vhodných prezuvkách do tried a telocvične.

**f) Prísť do školy na bicykli, mopede, skateboarde, kolobežke a kolieskových korčuľiach je zakázané. Vo vnútorných priestoroch školy je zakázané pohybovať sa na skateboarde, kolobežke a kolieskových korčuľiach a aj v topánkach na kolieskach (tzv. heelys). Riaditeľka školy môže udeliť výnimku žiakom, ktorí prichádzajú na bicykli zo vzdialenejších častí mestskej časti a Devína, pričom škola nezodpovedá za poškodenie alebo krádež bicykla.**

g) Do budovy školy vchádzajú:

1. hlavným vchodom na B3 žiaci 3. a 4. ročníka a II. stupňa .
2. deti prihlásené na ranný pobyt v ŠKD vchádzajú do budovy bočným vchodom na B3
3. hlavným vchodom na B1 žiaci 1. a 2. ročníka a deti prihlásené na ranný pobyt v ŠKD

h) Vchádzať do školy iným vchodom **je zakázané.**

ch) Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie, výchovnú činnosť skôr ako je stanovená doba a nie sú prihlásení do ŠKD, disciplinovane čakajú pred školou (škola nezodpovedá v tomto čase za bezpečnosť žiakov).

i) Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom v žiackej knižke, resp. na tlačive informovaný súhlas rodičov, určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľkou školy.

j) Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa.

## **3. Dochádzka žiakov do školy**

a) Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu svojich hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Počas vyučovania nesmie svojvoľne opúšťať školu.

b) Ak žiak má vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, musí byť uvoľnenie žiaka vopred povolené.

c) Žiadosť o uvoľnenie žiaka je

1. písomná a podpísaná rodičmi žiaka (zákonným zástupcom)
2. ústna pri odchode žiaka zo školského vyučovania počas dňa, kedy žiaka osobne ospravedlní priamo rodič (zákonný zástupca).

d) Žiaka na základe žiadosti rodiča (zákonného zástupcu) uvoľní

1. **na viac hodín alebo maximálne tri dni triedny učiteľ,**
  2. **na viac ako tri dni, len na základe písomnej žiadosti rodičov (zákonného zástupcu) dáva súhlas riaditeľka školy,**
  3. na uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny ( písomná žiadosť rodičov s oznámením ich zodpovednosti v prípade úrazu žiaka, ústna žiadosť rodiča pri osobnom prevzatí žiaka zo školy) dáva súhlas príslušný **vyučujúci.**
- e) Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.
- f) Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu, zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť škole, **najneskoršie do 24 hodín.**
- g) Za dôvod ospravedliteľnej neúčasti žiaka v škole sa uznáva najmä
1. choroba žiaka,
  2. lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
  3. mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
  4. náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
  5. mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
  6. účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach prípadne v štátnej reprezentácii,
  7. prípadne iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľky školy.
- h) Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá **najviac tri** po sebe nasledujúce vyučovacie dni **ospravedľuje zákonný zástupca** žiaka.
- h) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu choroby trvá **dlhšie ako tri** po sebe nasledujúce vyučovacie dni, musí predložiť žiak (jeho zákonný zástupca) **potvrdenie od lekára.**
- ch) Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti.
- i) Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi toto zákonný zástupca neodkladne riaditeľke školy.
- j) Zákonný zástupca (rodič) je povinný oznámiť triednemu učiteľovi resp. riaditeľke školy každé vážnejšie ochorenie žiaka , ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov.
- k) Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie , že žiak alebo jeho zákonný zástupca (rodič) porušujú povinnú školskú dochádzku žiaka, jeho neprítomnosť na vyučovaní sa považuje za neospravedlненú.
- l) Triedny učiteľ pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka v rozsahu **5-10 neospravedlnených hodín, alebo najneskôr po dvoch dňoch neospravedlnenej neprítomnosti** žiaka na vyučovaní, telefonicky a následne písomne informuje prostredníctvom riaditeľstva školy rodičov (zákonných zástupcov) o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky.
- m) **Ak zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa, oznámi riaditeľka školy túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.**
- n) Zákonný zástupca nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá **viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci.**
- o) Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.
- p) Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu , žiak sa vyučovania predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľky školy vydaného na žiadosť rodičov.

r) Ak žiak príde do školy opakovane po 8,00 hod a nemá neskorý príchod ospravedlnený ( lekárske vyšetrenie, zmeškaný autobus), zostane sedieť 1 hod. na vrátnici a **hodinu má NEOSPRAVEDLNENÚ.**

#### **4. Správanie sa žiakov na vyučovaní**

- a) Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku.
- b) V prípade ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania.
- c) Miesto určené v zasadacom poriadku môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho.
- d) Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví povstaním.
- e) Na vyučovacej hodine žiak sa správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
- f) Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- g) Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.
- h) Počas hodiny smie žiak opustiť triedu, ihrisko, pracovné miesto..., v nevyhnutnom prípade len so súhlasom vyučujúceho a na jeho zodpovednosť.
- ch) Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.
- i) Manipulovať s obločkami, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga. **Pri úmyselnom poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.**

#### **5. Správanie sa žiakov počas prestávky**

- a) Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Medzi vyučovacími hodinami sú desaťminútové prestávky. Po druhej vyučovacej hodine je desiatová prestávka v trvaní 15 minút, po tretej vyučovacej hodine je veľká prestávka v trvaní 20 minút. Počas malých prestávok sa žiaci zdržujú v triedach, prípadne na chodbách kde majú svoju kmeňovú triedu, nenaháňajú sa, nekričia. Správajú sa tak, aby neohrozovali zdravie a bezpečnosť seba a iných. Dvere na triedach sú počas prestávok otvorené.
- b) Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny.
- c) Počas prestávky sa žiak pohybuje primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov bez dovolenia, nesmie opustiť budovu školy. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhládávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. **V prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ a bez výnimky každého žiaka potrestá zníženou známkou zo správania.** Tieto priestupky žiakov je triedny učiteľ povinný riešiť s rodičmi na výchovnej komisii za prítomnosti riaditeľky školy.
- d) Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane pred koncom prestávky sa presunú pred odbornú učebňu, pokiaľ nie sú dohodnutí s vyučujúcim o inom postupe presunu.
- e) Cez prestávky chodia určení žiaci pre pomôcky.

## **6. Odchod žiakov**

a) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny. **Za uvedený poriadok v triede zodpovedá vyučujúci poslednej vyučovacej hodiny a týždenníci.**

b) Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu, zoradení a pod jeho vedením všetci odídu do šatne. Žiaci 3., 4. ročníka a žiaci tried, ktoré majú šatne pri triedach sa prezujú, oblečú v šatniach a disciplinovane opustia budovu školy. Ostatní žiaci, ktorí majú šatne na prízemí sa pod dozorom vyučujúceho presunú do šatní, kde sa preobujú, oblečú si svoje zvršky a pod dozorom vyučujúceho opustia budovu školy. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.

c) Stravníci na B1, ktorí nechodia do ŠKD odchádzajú do školskej jedálne v prezuvkách, školské tašky si nechajú na lavičke pri jedálni. Dozor nad nimi vykonáva vychovávateľka ŠKD jeho kmeňovej triedy. Po odobedovaní mu otvorí šatňu, aby si vybral veci a uzamkne ju. Žiak po prezutí a oblečení opustí budovu školy.

d) Stravníci na B3, ktorí nechodia do ŠKD ( 3., 4. ročník ) disciplinovane odchádzajú do ŠJ

e) Po skončení vyučovania idú žiaci domov, alebo do ŠKD. Zdržiať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovolené a hodnotí sa, ako hrubé porušenie školského poriadku.

## **Čl. 9**

### **Náplň práce týždenníkov**

1. Triedny učiteľ určuje dvoch týždenníkov a ich mená zapíše do triednej knihy.

2. Povinnosti týždenníkov:

- a) pred vyučovaním pripraviť kriedu a pomôcky,
- b) hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
- c) nosiť triednu knihu na hodiny mimo triedy,
- d) podľa pokynov vyučujúcich prinášať a odnášať učebné pomôcky,
- e) starať sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede počas vyučovania a po skončení poslednej vyučovacej hodiny,
- f) hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
- g) po 10 minútach od začiatku vyučovacej hodiny oznámiť zástupcom riaditeľa školy prípadnú neprítomnosť vyučujúceho na hodine,
- h) poliať kvety,
- i) po skončení vyučovania a činnosti v ŠKD dozrieť na to, aby trieda bola v primeranom stave a uzamknutá (utretá tabuľa, pozbierané papiere, vyložené stoličky, zatvorené okná a vodovodný kohútik, zhasnuté svetlá)

## **Čl. 10**

### **Starostlivosť o školské zariadenia a učebnice**

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.

2. **Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nebanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť zákonný zástupca žiaka.**

3. Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice si ponecháva a odovzdá na škole, kde ukončí školský rok.

## Čl. 11

### Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
5. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.
6. Každý žiak je povinný podľa pokynov triedneho učiteľa mať v škole hygienické potreby.
7. Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
8. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
9. Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti nábytku a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
10. Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové vady i výšku vzrastu žiaka tým, že aspoň raz do mesiaca zmení sedenie celých radov.
11. V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
12. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
13. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
14. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom **neodkladne informovať** zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho, vychovávateľku, vedenie školy).
15. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi je povinný o úraze alebo onemocnení informovať rodičov žiaka.
16. Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita ošetrení úrazov.
17. Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický sprievod, ktorý podá ošetrujúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.

## Čl. 12

### Práce a pracovné činnosti zakázané mladistvým

Žiaci môžu vykonávať iba činnosti v súlade s učebnými osnovami.

a) Zdvíhanie a prenášanie bremien (jednorazové):

- chlapci – žiaci 2. stupňa ZŠ do 7 kg s prihliadnutím na ich telesný vývoj a zdravotný stav najmä u jedincov slabších ako zodpovedá ich veku,

- dievčatá – žiačky 2. stupňa ZŠ do 4 kg s prihliadnutím na ich telesný a zdravotný stav najmä u jedincov slabších ako zodpovedá ich veku, dvíhať ťažké bremená.

b) Pri iných činnostiach:

- žiaci nesmú prenášať chemické látky zo skladu chemikálií do triedy a späť,
- obsluhovať elektrické zariadenia pod iným ako bezpečným napätím (do 50 V) a to iba za priameho dozoru vyučujúceho.

## Čl. 13 Školské úrazy

1. Každý žiak musí byť poučený o BOZP a oboznámený so školským poriadkom v prvý deň školského vyučovania (viď zápis v triednej knihe). Neprítomní žiaci musia byť poučení dodatočne (dodatočný zápis v triednej knihe).

2. **Žiak p o v i n n ý:**

- a) bezodkladne informovať triedneho učiteľa, vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo inú dospelú osobu zabezpečujúcu dozor pri činnosti organizovanej školou o vzniku úrazu alebo akéhokoľvek poškodenia zdravia vrátane drobných poranení
- b) oznámiť úraz alebo poranenie, ak sa stane spolužiakovi alebo žiakovi z iného ročníka a je svedkom tohto úrazu.

3. Ak žiak spôsobí úraz sebe alebo spolužiakovi v dôsledku porušenia školského poriadku, škodová komisia **má právo z n í Ź i ť** mu finančné odškodnenie.

4. Ak žiak spôsobí úraz inému žiakovi nedbalosťou alebo úmyselne, doporučí škodová komisia vymáhať odškodnenie od rodičov resp. zákonných zástupcov žiaka, ktorý úraz spôsobí.

## Čl. 14 Školské stravovanie

1. Každý žiak, ktorý sa chce stravovať v školskej jedálni je povinný rešpektovať a riadiť sa **vnútorným poriadkom školskej jedálne**, ktorý je súčasťou školského poriadku a tvorí jeho prílohu.

**2. Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom, nie rodičom.**

3. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy .

4. V školskej jedálni sa stravníci správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov školskej jedálne.

### Vnútorný poriadok školskej jedálne

Prihlásenie na stravu - august, prvý školský deň.

Prihlasovanie a odhlasovanie na stravu sa vykonáva každé ráno od 700- 800 hod.

Neskoršie odhlásenie nie je akceptované a náhrada sa neposkytuje. Stravu si stravník vyberie v čase výdaja stravy. Cudzí stravník odoberá stravu od 11.30 hod- 11.45 hod.

Výdaj obedov: ŠJ Bukovčana 1 od 11.45 do 14.00

ŠJ Bukovčana 3 P-Š od 12,30 do 14, 00

Piatok od 12,00 – 14,00

Šeky na stravu deti dostanú do tried na základe údajov zo zápisného lístka stravníka.

Septembrové stravné zaplatia do 7 dní a šek na október do konca mesiaca september. Odhlášky z minulého školského roku sa odrátavajú pre I. II. a III. ročník v októbromom stravnom, pre ostatných stravníkov v septembromom stravnom.

Cena stravného je určená VZN MÚ DNV podľa platných tarifných pásiem.

Preplatky stravného sa posielajú na účet stravníka.

Trvalá platba: Výšku určuje ved. ŠJ, kópiu trvalej platby stravník odovzdá ved. ŠJ hneď po zadaní platby.

Dozor jedálni: podľa harmonogramu určeného školou, pedagogický dozor v jedálni dozerá na kultúru stavovania, a disciplínu.

Služba hygieny jedálne : Upratovačky , počas celého času výtaja stravy podľa harmonogramu danej, jedálne. Umýva stoly a podlahu podľa HCCP- oddelené pracovné pomôcky, po výtaji stravy umyjú stoly .

Škola v prírode, lyžiarsky zájazd a iné hromadné akcie nahlasovať mesiac dopredu do 15. dňa v mesiaci. Zoznam odovzdať vedúcim ŠJ.

Vytvoriť aspoň 3 členné stravovacie komisie.

Diétne stavovanie: povolené diéty bezlepková, bezlaktózová, diabetes.

Na základe lekárskeho potvrdenia, a určenia alergénov a vhodných potravín.

Zoznam uznaných alergenov je vyvesený pri jedálnom lístku.

Jedálny lístok je vyvesený v jedálni školy, vestibule školy a na internetovej stránke školy.

Varenie diétnych jedál je podmienené rozdielnym stravným , podľa tarifného pásma.

Stránkové hodiny ved ŠJ : pondelok až piatok od 7,00 – 8,00 hod. Po stránkových hodinách sa stránky nevybavujú.

Vstup do priestorov školskej jedálne je zakázaný, pre osoby ktoré sa v školskej jedálni nestravujú a pre rodičov.

Vstup do várne je zakázaný pre všetky nezamestnané osoby.

Ohrev vlastnej stravy je v školskej jedálni zakázaný- Krížová kontaminácia – dodržiavanie HCCPP Ohrev vlastnej stravy : povolené len žiakom na základe lekárskeho potvrdenia o nutnosti diétného stravovania žiaka.

Vedúce ŠJ si vyhradzujú právo nestravovať neprispôsobivých žiakov.

## Čl. 15

### Správanie sa žiakov mimo školy

1. Každý žiak je aj mimo vyučovania a v čase prázdnin žiakom školy,
2. je úctivý, zdvorilý a čestný,
3. k rovesníkom sa správa kamarátsky,
4. nevyvoláva hádky, bitky a nevyjadruje sa hrubo,
5. k starším ľuďom a k ženám je zdvorilý a pozorný; v dopravných prostriedkoch im uvoľní miesto,
6. chráni si svoje zdravie aj zdravie iných,
7. nepoužíva drogy, alkoholické nápoje, nefajčí,
8. dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy,
9. chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho,
10. nezdržiava sa vo verejných zariadeniach (puby, bistrá, reštaurácie.....) v spojitosti s hrou na automatoch a inými hrami, ktoré sú v týchto zariadeniach nainštalované,
11. zúčastňuje sa filmového, divadelného predstavenia alebo iného kultúrneho a zábavného programu ak nie je program nevhodný pre školskú mládež,
12. večerného predstavenia sa môže žiak zúčastniť iba v sprievode rodiča alebo ním poverenej osoby,
13. vo večerných hodinách sa žiak zdržiava doma

Odporúčané večierky:

- a) pre žiakov I. stupňa v období od 01.10. – do 31.03. ....od 19.00 hod.  
od 01.04. – do 30.09. ....od 20.00 hod.
- b) pre žiakov II. stupňa v období od 01.10. – do 31.03. ....od 20.00 hod.  
od 01.04. – do 30.09. ....od 21.00 hod.

14. Na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskom, plaveckom výcviku, v škole v prírode sa žiaci riadia pokynmi pedagógov a rešpektujú školský poriadok.

## Čl. 16

### Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- a) je skúšaný v náhradnom termíne,
- b) vykonáva opravnú skúšku,
- c) o preskúšanie požiada zákonný zástupca,
- d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,
- e) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- f) plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
- g) má povolené individuálne vzdelávanie,
- h) ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.
- i) v prípade viac ako 30 % absencie na hodinách daného predmetu a nedostatočného počtu známok a ak nie je možné žiaka dostatočne vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne počas 1. polroka, termín konania KS sa stanoví tak, aby mohol byť žiak klasifikovaný spravidla najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Ak nie je možné žiaka dostatočne vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne počas druhého polroka, termín konania KS sa stanoví tak, aby mohol byť žiak klasifikovaný spravidla v poslednom týždni augusta v dňoch určených riaditeľkou školy.
- j) pri 60% vymeškaných hodín z daného predmetu komisionálne skúšky absolvovať musí.

2. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, **môže do troch pracovných dní** odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka; ak je vyučujúcim riaditeľ, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

3. **Preskúšanie sa uskutoční neodkladne, najneskôr do desiatich dní od vydania rozhodnutia.** Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšavať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka. **Ďalšie preskúšanie žiaka je neprípustné.** Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

4. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeš, môže na základe rozhodnutia riaditeľky vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

5. Termín opravných skúšok určí riaditeľka školy v zmysle právnych noriem.

6. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa hodnotí z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky.



7. Ak žiak neprospel a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník.

## Čl. 17

### Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity

#### **1. Zákonný zástupca žiaka má právo:**

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom rodičovskej rady a orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

#### **2. Zákonný zástupca žiaka je povinný:**

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- f) ak príde po svoje dieťa v čase vyučovania, nahlási túto skutočnosť vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi,
- g) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa platných zákonov; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom (Čl. 8, ods. 3).
- h) rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v úradných hodinách na ekonomickom úseku.
- i) informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach rodičovského združenia, alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom.
- j) rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

## Čl. 18

### Opatrenia pri výskyte vší v škole

- a) triedny učiteľ (prípadne iná poverená osoba) bude vykonávať preventívne opatrenia pravidelným sledovaním možného výskytu vší v žiackom kolektíve
- b) pri akomkoľvek podozrení učiteľa (inej osoby) na možný výskyt vší oznámi túto skutočnosť neodkladne vedeniu školy a rodičovi, vedúcemu zariadenia ( ŠvP ).
- c) do príchodu rodiča zabezpečí učiteľ v spolupráci s vedením školy ( s vedením zariadenia ) izolovanie žiaka od kolektívu
- d) učiteľ dohliadne, aby vrchný odev žiaka podozrivého zo zavšivavenia nebol uložený spoločne v šatni na vešiaku s odevmi ostatných žiakov
- e) učiteľ rodičovi odporučí, aby navštívil príslušného obvodného detského lekára a podľa jeho pokynov zabezpečil odvšivavenie svojho dieťaťa
- f) vedenie školy zabezpečí informovanie rodičov, že sa v škole ( v zariadení ) vyskytli vší a tiež že sa budú v žiackych kolektívoch vykonávať preventívne opatrenia
- g) v spolupráci s rodičmi je nevyhnutné zabezpečiť v čase zavšivenia triedneho kolektívu dezinfekciu aj u zdravých žiakov
- h) vedenie školy poskytne dezinfekčné preparáty rodinám v hmotnej núdzi
- i) vedenie školy požiada rodičov o súčinnosť, aby priebežne kontrolovali deti a v prípade zistenia zavšivenia neodkladne informovali školu, ktorá bude následne postupovať v zmysle vyššie uvedených opatrení
- j) po dezinfekcii vykoná učiteľ opätovne preventívne opatrenia v žiackom kolektíve a naďalej bude priebežne sledovať možný výskyt vší v triede
- k) opätovný nástup žiaka do školy bude možný až po predložení potvrdenia od lekára, že žiak už nie je chorý

Rodič má povinnosť starostlivosti o dieťa, vrátane umožnenia poskytnúť mu zdravotnú starostlivosť. Ak rodič odmietne liečenie dieťaťa, možno túto skutočnosť považovať za nedodržanie povinnosti starostlivosti o toto dieťa a navyše dochádza aj k porušeniu základných práv dieťaťa. Riešenie tejto situácie je v kompetencii zodpovedných inštitúcií v sociálnej oblasti.

### **3. Informácie prostredníctvom žiackej knižky**

- a) Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je klasická žiacka knižka a elektronická žiacka knižka (ŽK a IŽK).
- b) Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
- c) Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
- d) Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.

### **4. Požiadavky na verejnosť**

- a) Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa službe na vrátnici a uviesť účel návštevy.
- b) Návštevy sa evidujú v Knihe návštev.
- c) Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľkou školy, alebo jej zástupcom.
- d) Externý zamestnanec, alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch, je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem, za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného vnútorného poriadku a všetkých interných smerníc školy.

## **Čl. 19**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Predpisy sú tu pre človeka, nie človek pre predpisy. Školský poriadok má napomáhať šíreniu dobrej vôle, angažovanosti, iniciatívy žiakov, viesť k vytváraniu tvorivej a bezpečnej atmosféry v spoločenstve školy.
2. So školským poriadkom oboznámi triedny učiteľ všetkých žiakov svojej triedy ako aj zákonných zástupcov žiakov na 1. rodičovskom združení.
3. **Oboznámenie sa so školským poriadkom potvrdí každá osoba (žiak, pedagóg, zákonný zástupca) podpisom.**
3. Školský poriadok bude zverejnený v každej triede, v zborovni školy a na školskej webovej stránke.
4. Školský poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene niektorých zákonov a s vyhláškou MŠ SR 320/2008 Z. z. o základnej škole. Bol prerokovaný pedagogickou radou a je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.
5. Nový Školský poriadok nadobúda účinnosť od 1. septembra 2017.

V Bratislave 25. augusta 2017

Vydala: Mgr. Renáta Balogová, riaditeľka školy