

Názov a sídlo organizácie	Základná škola U. I. Bukovčana 3, Bratislava
Názov smernice	O zanedbávaní povinnej školskej dochádzky
Poradové číslo vnútornej smernice	
Vypracoval	Monika Škvarčeková
Schválil	Mgr. Renáta Balogová, riaditeľka školy
Dátum vyhotovenia	24.8.2017
Dátum nadobudnutia účinnosti	1.9.2017

Táto smernica určuje postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, udeľovania výchovných opatrení za porušovanie vnútorného poriadku školy a neplnenie povinnej školskej dochádzky.

Čl. 1

Povinná školská dochádzka

1. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16.rok veku, žiakovi s ťažkým zdravotným postihnutím môže riaditeľka školy umožniť vzdelávanie v základnej škole až do 18.roku veku. Od plnenia povinnej školskej dochádzky nemožno oslobodiť nikoho (§ 19 Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len Školský zákon).
2. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole v školskom obvode, v ktorom má trvalý pobyt (spádová škola), pokiaľ zákonný zástupca nevyberie pre svoje dieťa inú základnú školu. Riaditeľ spádovej školy je povinný prednostne prijať žiaka, ktorý má trvalé bydlisko v školskom obvode s pádovej školy. Žiak, ktorý nemá trvalé bydlisko, plní povinnú školskú dochádzku v škole, ktorú určí orgán miestnej štátnej správy

Čl. 2

Povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca je povinný riadne dbať o to, aby dieťa do školy dochádzalo pravidelne a včas. Ak sa dieťa nemôže na výchovno- vzdelávacom procese zúčastniť, je zákonný zástupca povinný bezodkladne oznámiť príčinu neprítomnosti v škole. **Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac 3 po sebe nasledujúce dni, ospravedlňuje zákonný zástupca. V prípade osobitne odôvodnených prípadov môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci jeho neprítomnosť.** Za osobitne odôvodnený prípad sa považuje napr. často sa opakujúca neprítomnosť žiaka v trvaní do 3 dní, ak je žiak videný mimo svojho bydliska bez dozoru rodiča v čase školského vyučovania, ak je podozrenie z falšovania ospravedlnenia a pod. Riaditeľka školy je povinná v prípade zneužívania a predkladania falošných potvrdení uložiť výchovné opatrenia.
2. Za závažné porušenie disciplíny riaditeľka školy spravidla uloží výchovné opatrenie, ktoré musí byť prerokované so zákonným zástupcom. Z prerokovania triedny učiteľ vyhotoví záznam, v ktorom zákonný zástupca písomne uvedie svoj postoj k veci a zároveň bude poučený o povinnostiach zákonného zástupcu žiaka. V zázname zákonný zástupca písomne uvedie „ ***V plnom rozsahu som bol poučený o povinnostiach rodiča v zmysle školského poriadku, ktorým som porozumel, beriem ich na vedomie a v nasledovnom období zabezpečím nápravu svojho dieťaťa***“.
3. Zákonný zástupca žiaka je povinný dodržiavať školský poriadok.

Čl. 3

Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky

1. Za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky sa považuje, ak zákonný zástupca neprihlási svoje dieťa na plnenie školskej dochádzky alebo nedbá na pravidelné plnenie povinnej školskej dochádzky. Dopúšťa sa tak priestupku v zmysle § 37 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Riaditeľka školy je povinná zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťa a trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov) a príslušnému orgánu štátnej správy (ÚPSVaR). **Riaditeľka školy je povinná dôsledne uplatňovať dikciu zákona. Písomnú agendu o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky v každom mesiaci vedie triedny učiteľ v spolupráci s výchovnou poradkyňou.**
3. Evidenciu dochádzky žiakov na školskom vyučovaní vedie každý učiteľ, ktorý podľa rozvrhu hodín vykonáva výchovno- vzdelávací proces v danej triede. Dochádzku žiakov v triednej knihe kontroluje v rámci svojej pôsobnosti triedny učiteľ, vedenie školy a zamestnanci školskej inšpekcie.
4. **Učiteľ je povinný do triednej knihy osobne zaznamenať každý príchod a odchod žiaka z triedy tak, aby bolo zrejmé, či žiak bol prítomný na vyučovacej hodine.**
5. Vyučovacie hodiny, na ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní (48 hodín) od nástupu na vyučovanie, sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v triednej knihe.
6. Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania.
7. Oneskorenia sa za štvrtrok spočítajú a evidujú sa ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.
8. Výchovné opatrenia za neospravedlnené vymeškané hodiny sa udeľujú podľa kritérií v Školskom poriadku.
9. Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné ihneď začať vo veci konať!
10. Pri vymeškaní 1 až 4 vyučovacích hodín, oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka.
11. Ak žiak vymešká bez náležitého ospravedlnenia viac ako **15 vyučovacích hodín**, riaditeľka školy oznámi túto skutočnosť Školskému úradu a Oddeleniu sociálnej starostlivosti na MÚ DNV a príslušnému ÚPSVaR. Oznámenia pripravuje triedny učiteľ za daný mesiac a vyhotovuje výchovná poradkyňa.

12. Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prejednáva obec- DNV (podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch), v ktorej má zákonný zástupca pobyt. Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľka školy povinná zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods. 11 a 12 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov).
13. Ak žiak vymešká viac ako 60 neospravedlnených vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľky školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s §37 a 37a zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov.
14. V prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezlepší a žiak vymešká viac **ako 100 vyučovacích hodín** bez náležitého ospravedlnenia, obec na základe oznámenia riaditeľky školy podáva podnety na trestné stíhanie zákonného zástupcu s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle §211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z.z (Trestný zákon).

Čl. 4

Ospravedlnená neúčasť žiaka

1. Každú neúčasť na vyučovaní musí zákonný zástupca žiaka oznámiť elektronicky alebo telefonicky triednemu učiteľovi najneskôr do 24 hodín od neprítomnosti žiaka v škole. Písomné ospravedlnenie od zákonného zástupcu, lekárske potvrdenie alebo úradný doklad predloží žiak alebo zákonný zástupca najneskôr 2 dni po nástupe do školy. Za ospravedlnenú neúčasť žiak na výchovno- vzdelávacom procese sa uznáva najmä:
 - Choroba žiaka
 - Lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy
 - Mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia
 - Náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy
 - Mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka
 - Účasť žiaka na reprezentácii školy
 - Účasť žiaka na medzinárodných výmenných a relaxačných pobytoch, exkurziách a pod. súvisiacich s výchovno- vzdelávacím procesom

Čl. 5

Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča

1. Zákonný zástupca môže písomne požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na 3 dni z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá triednemu učiteľovi.

2. Z určitých závažných rodinných dôvodov môže zákonný zástupca ospravedlniť neprítomnosť žiaka najviac 30 hodín za školský polrok.
3. Zákonný zástupca žiak musí predložiť vedeniu školy žiadosť o uvoľnenie dieťaťa vyučovania na rekreáciu minimálne 2 týždne vopred.

Čl. 6

Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

1. Triedny učiteľ môže na základe písomnej (príp. osobnej) žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie.
2. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy na nasledujúci deň a doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.

Čl. 7

Neprítomnosť žiaka pre chorobu

1. Rodič neposiela do školy dieťa so zdravotnými problémami, ktoré sa prejavili už ráno doma a neponecháva riešenie na učiteľa.
2. V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť bezodkladne, **najneskôr však do 24 hodín**, oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.
3. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov po dvoch dňoch neprítomnosti žiaka (keď to dovtedy zákonní zástupcovia neoznámia).
4. Ak neprítomnosť žiaka trvá **viac ako 3 dni** po sebe nasledujúce dni, vyžaduje triedny učiteľ vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti v škole. Tento doklad doručí zákonný zástupca triednemu učiteľovi najneskôr do **2 dní** od nástupu žiaka do školy.
5. Ak žiak počas polroka vymešká **viac ako 30%** z vyučovania daného predmetu a má málo známok, oznámi vyučujúci túto skutočnosť riaditeľke školy, na návrh ktorého môže byť žiak z daného predmetu skúšaný komisionálne. Pri **60%** vymeškaných hodín z daného predmetu komisionálne skúšky absolvovať musí.
6. Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. inom zariadení a zúčastňuje sa tam výchovno-vzdelávacieho procesu, do triednej knihy sa nezapisuje. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „**Žiak je od..... hospitalizovaný v.....**“.

Čl. 8

Uvoľňovanie žiaka na súťaže

1. Vedomostné a športové súťaže, pokiaľ sú organizované školou zriaďovateľom, príp. inými školami, sa berú ako neoddeliteľná súčasť vyučovania.

2. Pokiaľ sa súťaže a akcie školy organizujú mimo areálu školy, žiaci sa ich môžu zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý ho poskytne na celý čas školskej dochádzky dieťaťa.
3. Triedny učiteľ v spolupráci s učiteľom, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, do triednej knihy do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži.
4. Počas neprítomnosti sa žiak zapíše do triednej knihy, pričom sa mu vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov. Žiak je zároveň povinný do 2 dní zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
5. Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný najneskôr 2 dni pred uskutočnením súťaže predložiť riaditeľke školy zoznam žiakov, miesto a čas konania, príp. iné organizačné pokyny na schválenie.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

1. Všetci pedagogickí zamestnanci školy musia byť s touto smernicou oboznámení a musí byť prístupná všetkým pedagogickým zamestnancom aj zákonným zástupcom žiakov školy. Triedni učitelia sú povinní s touto smernicou oboznámiť zákonných zástupcov i žiakov školy.
2. Táto smernica nadobúda platnosť dňom 6.9.2017.
3. Smernica bola prerokovaná a schválená na Pedagogickej rade dňa 5.9.2017

V Bratislave 24.8.2017

Mgr. Renáta Balogová

riaditeľka školy

